

Zebrzydowice, dnia 22.04.2020r.

GOPS.271. 2.h. 2020 -0044

ZAPYTANIE OFERTOWE

KURS: Prawo jazdy kat. B

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zebrzydowice / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach ul.
ks. Janusza 6

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia certyfikowanych kursów kwalifikacyjnych zawodowych i edukacyjnych w projekcie pn. *Wsparcie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Zebrzydowice poprzez utworzenie Klubu Integracji Społecznej* zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu nr WND-RPSL.09.01.02-24-0044/18-002,

Forma zatrudnienia – umowa cywilno-prawna

Zakres zadań :

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu:

Prawo jazdy kat. B - dla 1 uczestniczki w/w projektu.

Celem kursu jest, aby kandydat na kierowcę nabył niezbędnej wiedzy i niezbędnych umiejętności potrzebnych do zdania egzaminu państwowego.

Wykonawca zapewnia:

- zorganizowanie i przeprowadzenie w/w kursu dla 1 uczestniczki w/w projektu (ich liczba przed rozpoczęciem kursu może ostatecznie ulec zmianie)
- wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie w zawodzie
- niezbędną bazę dydaktyczną
- miejsce odbywania się kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) : Gmina Zebrzydowice, sołectwo Kaczyce – w przypadku braku możliwości organizacji kursu w Kaczycach, miejsce odbywania się kursu nie może być dalej niż w promieniu 20 km od Kaczyc
- czas trwania kursu wynosi 30 godzin (po 45 min.) zajęć teoretycznych oraz 30 godzin (po 60 min.) zajęć praktycznych.
- catering w postaci: kawy, herbaty, cukru, wody, drobnych słodkich przekąsek + obiad (obiad pod warunkiem dziennego wymiaru godzin – min. 8)
- środki i materiały dydaktyczne

- dziennik zajęć
- badania lekarskie
- lista obecności z każdego dnia zajęć
- opłacenie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego
- eksponowanie plakatu informująco-promującego projekt w miejscu i czasie prowadzenia zajęć (plakat zapewni Wykonawca) wraz z informacją o rodzaju realizowanego kursu
- w razie pomyślnego zakończenia kursu przez kursanta, Wykonawca zapewnia wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- Wszelka dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę (w tym pomoce naukowe, listy obecności, dzienniki zajęć, zaświadczenia, wyeksponowana informacja o rodzaju realizowanego kursu) ma być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020

Wszelkie koszty wynikające ze spełnienia w/w wymagań pokrywa Wykonawca

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1.Wymagania wobec Wykonawców

- **Warunki wykluczenia z postępowania:**

1) Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2) Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy zagwarantują spełnienie następujących niezbędnych wymagań formalnych:

- a) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- b) wpis do CEIDC lub KRS (jeśli dotyczy)

W/w warunki zostaną uznane za spełnione po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa poniżej.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Ze względu na ogłoszony w kraju stan epidemii spowodowany rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 , zamówienie będzie realizowane niezwłocznie po odwołaniu stanu epidemii lub po zniesieniu obostrzeń zabraniających jego realizacji dla każdej ze stron umowy - ostateczny termin realizacji zamówienia do uzgodnienia przez strony umowy w późniejszym czasie. Preferowane jest jak najszybsze rozpoczęcie realizacji kursu, jak tylko będzie to możliwe. .

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wykluczenia z postępowania (wzór - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- Oświadczenie Wykonawcy o zagwarantowaniu doświadczonej i wykwalifikowanej kadry dydaktycznej oraz niezbędnej bazy dydaktycznej koniecznej do prawidłowego przeprowadzenia kursu na wysokim poziomie nauczania
- oświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyłonienia wykonawcy w postępowaniu znak GOPS.271.2.g. 2020-0044 (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO)
- oferta cenowa (formularz oferty - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

IV. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która:

- a) spełni warunki wykluczenia z postępowania
- b) spełni warunki udziału w postępowaniu
- c) przedstawi niezbędne dokumenty i oświadczenia
- d) otrzyma największą liczbę punktów (100%=100pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej:

Nazwa kryterium:	Waga punktowa:
Cena	100% = 100 pkt

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru =
$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zaokrągli wynik do 2 miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej)

III. TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI NA OFERTĘ PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

Oferta musi spełniać minimalne wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.

Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i inne dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę/ w przypadku firm - zgodnie z uprawnieniem do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

2. Miejsce oraz termin składania ofert: Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: cdonocik@gops.zebrzydowice.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach ul. ks. Janusza 6; 43-410 Zebrzydowice parter pok. Nr 7 **do dnia 08.05.2020r. do godz. 14.00.**

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie w razie zaistnienia istotnej przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą GOPS w Zebrzydowicach zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Z up. Wójta
Daniel Kroczek
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Zebrzydowicach