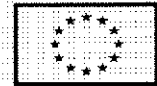




Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINA ZEBRZYDOWICE

ul. Ks. A. Janusza 6
43-410 Zebrzydowice

GOPS.210.7.2017-9.2.2

Zebrzydowice, dnia 30.11.2017r.

Nabór personelu zewnętrznego do projektu:

„Osoby zależne są wśród nas – wsparcie dla rozwoju usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu osób zagrożonych”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społecznej i zdrowotne Poddziałanie 9.2.2 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - RIT

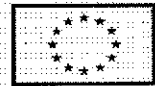
Do pełnienia funkcji : **Asystent(ka) Osoby Niepełnosprawnej**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach ogłasza nabór personelu zewnętrznego do projektu „Osoby zależne są wśród nas – wsparcie dla rozwoju usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu osób zagrożonych” do pełnienia funkcji **Asystenta(ki) Osoby Niepełnosprawnej**.

- I. **Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach ul. ks. Janusza 6
- II. **Stanowisko w projekcie:** Asystent(ka) Osoby Niepełnosprawnej (AON) zatrudniony na umowę zlecenie w wymiarze godzinowym: 120 godzin miesięcznie na okres od stycznia 2018r. do grudnia 2018r.
- III. **Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. **Dyplom w zawodzie Asystenta(ki) Osoby Niepełnosprawnej**, przy czym minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego w zakresie:
 - a) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia dla zawodów w ramach obszaru medyczno – społecznego stanowiące podbudowę dla kształcenia w zawodzie **wynosi 210 godz.**
 - b) Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej **wynosi 350 godz.**
 2. **Minimum rok doświadczenia w pracy z osobą niepełnosprawną**, poświadczonego formalnie (świadectwo pracy, umowa o pracę/cywilno-prawna, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie) lub nieformalnie (list motywacyjny kandydata na AON opisujący posiadane doświadczenie, w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny, polecenie, referencje)

IV. **Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**

1. **Kwalifikacje i kompetencje, w tym:**
 - umiejętności praktyczne, bądź predyspozycje we wspieraniu ON,
 - wiedza na temat obszaru niepełnosprawności i elementów wspomagających funkcjonowanie ON,
 - znajomość sytuacji rynku pracy oraz sieci podmiotów działających na rzecz ON,
 - znajomość przepisów administracyjnych i regulacji prawnych dot. ON,



- inne umiejętności wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb ON np. znajomość języka migowego.

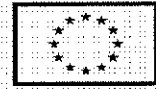
2. Pożądane cechy i kompetencje miękkie AON (predyspozycje osobowościowe):

cierpliwość, wyrozumiałość, zaradność, umiejętność rozwiązywania problemów, kreatywność, konsekwencja i elastyczność w działaniu, zdecydowanie, spostrzegawczość, zrównoważenie emocjonalne, odpowiedzialność, komunikatywność, operatywność, zorganizowanie, dyspozycyjność, gotowość do niesienia pomocy, umiejętność słuchania i prowadzenia rozmowy.

V. Zakres zadań na stanowisku:

Świadczenie usług asystenckich wobec 3 osób niepełnosprawnych w okresie od stycznia 2018r. do grudnia 2018r. w zakresie:

- wspierania osoby niepełnosprawnej w niepełnosprawności, pomagania jej w realizacji czynności, które ta osoba by wykonywała, będąc osobą sprawną.
- kompensowania osobie niepełnosprawnej jej dysfunkcji poprzez zwiększenie wiary we własne siły i możliwości, podnoszenie poziomu motywacji do działania i pełniejszej aktywności.
- pomagania, bądź wspomaganie osoby niepełnosprawnej w realizacji osobistych zamiarów w obszarze społecznym edukacyjnym, a co najważniejsze zawodowym.
- towarzyszenia osobie niepełnosprawnej w kontaktach zewnętrznych związanych z przemieszczaniem się m.in. do: pracy, szkoły, uczelni, instytucji życia publicznego
- wsparcia osoby niepełnosprawnej poprzez pomoc w zwykłych czynnościach życiowych takich, jak: samodzielne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania (dom, otoczenie), nawiązywanie nowych relacji społecznych, korzystanie z oferty kulturalnej, rekreacyjnej, wypoczynkowej, sportowej.
- ułatwiania osobie niepełnosprawnej wykonywania czynności dnia codziennego, pomaganie jej w uzyskaniu jak największej samodzielności współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji; wspierania osób niepełnosprawnych w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- współtworzenia programów rehabilitacji i pomocy osobie niepełnosprawnej;
- doradzania w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem;
- diagnozowania warunków życia i dążenie do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp.);
- pobudzania aktywności osoby niepełnosprawnej, jej rodziny oraz najbliższego otoczenia celem udzielania jak najefektywniejszej pomocy;
- planowania, kontrolowanie ocenianie indywidualnego programu, planu pomocy osobie niepełnosprawnej;
- włączania osoby niepełnosprawnej w programy instytucji i placówek świadczących usługi rehabilitacyjne;
- współpracy z mediami ułatwiająca poszukiwanie sponsorów i sojuszników w działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych.



A ponadto :

a) *W obszarze społecznym:*

- pomoc w dojazdach w różne miejsca,
- pomoc w komunikacji z otoczeniem,
- pomoc w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji , sportu,
- pomoc w załatwianiu spraw bieżących wynikających z potrzeby sytuacji,
- wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój aktywizacji społecznej , zainteresowań, organizacji wolnego czasu;

b) *W obszarze edukacyjnym:*

- pomoc w pisaniu pism, czytaniu , w miarę możliwości tłumaczeniu;

c) *W obszarze zawodowym:*

- pomoc w czynnościach związanych z poszukiwaniem zatrudnienia poprzez: przeglądanie stron internetowych zawierających oferty pracy dla osoby niepełnosprawnej , udział w Targach Pracy dla osób niepełnosprawnych

VI. Wymagane dokumenty:

- 1.) list motywacyjny;
- 2) CV – z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe; w tym dyplom w zawodzie Asystent Osoby Niepełnosprawnej wraz z suplementem potwierdzającym minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego
- 4) kserokopie dokumentów formalnych lub nieformalnych potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko w projekcie
- 9) Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór personelu zewnętrznego na wolne stanowisko w projekcie „Osoby zależne są wśród nas (...)” – Asystent osoby Niepełnosprawnej ” należy:

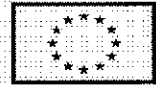
- 1) złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach ul. ks. Janusza 6 Biuro Projektu parter pok. nr 7 lub
 - 2) przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach, ul. Ks. A. Janusza 6, 43-410 Zebrzydowice (decyduje data wpływu do Ośrodka).
- w terminie do **dnia 12.12.2017r. do godz. 9.00**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach, ul. Ks. A. Janusza 6, 43-410 Zebrzydowice oraz na stronie internetowej ośrodka (WWW.gops.zebrzydowice.pl)

Z up. Wójta
Kierownik / GOPS
w Zebrzydowicach
mgr Daniel Kroczek