



Znak sprawy: GOPS.271.POKL.2.N.2015

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach, ul. Ks. Janusza 6.

Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu profesjonalna obsługa sekretariatu dla uczestników/uczestniczek projektu systemowego „Pomagając innym pomagamy sobie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Celem kursu jest zdobycie wiedzy oraz umiejętności związanych z profesjonalną obsługą sekretariatu, m.in. podstawowych informacji związanych z pracą biurową, zasady korespondencji, obsługa komputera: Microsoft Word, Excel oraz PowerPoint, kultura zawodu oraz komunikacja interpersonalna.

Wykonawca zapewnia:

- wykwalifikowaną osobę prowadzącą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu kursu o w/w tematyce,
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika/uczestniczki kursu,
- miejsce odbycia kursu: teren Gminy Zebrzydowice (w przypadku braku możliwości zorganizowania kursu na terenie Gminy Zebrzydowice Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przywozem oraz dowozem uczestników/uczestniczek projektu na teren Gminy Zebrzydowice),
- ubezpieczenie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje osoby prowadzącej kursu,
- program kursu,
- oferta cenowa.

Zakres wykonywanych zadań:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika/uczestniczki projektu (ich liczba może ulec zmianie),
- czas trwania kursu: 120 godzin: zajęcia teoretyczne – 40godzin, zajęcia praktyczne – 80godzin. Dzienny wymiar zajęć powinien wynosić 8 godzin. Szkolenie z zakresu Microsoft Word, Excel oraz PowerPoint powinien stanowić nie mniej niż 40% zajęć praktycznych,
- sporządzanie list obecności,
- dokumentacja fotograficzna kursu,



- wydanie zaświadczenia/certyfikatu wraz z kopią o ukończeniu kursu dla każdego uczestnika/uczestniczki.

Miejsce realizacji kursu: teren Gminy Zebrzydowice (w przypadku braku możliwości zorganizowania kursu na terenie Gminy Zebrzydowice Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przywozem oraz dowozem uczestników/uczestniczek projektu na teren Gminy Zebrzydowice)

Termin realizacji zamówienia: luty/marzec 2015r.

Miejsce i termin złożenia oferty: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach do 04.02.2015r. do godz. 15.30.

Termin wyboru oferty: 05.02.2015r.

Kryterium wyboru oferty: cena.

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, przedstawione ceny mają stanowić wartość brutto. Ofertę można dostarczyć osobiście do siedziby tut. GOPS, przesłać listownie (decyduje data wpływu) na adres GOPS ul. ks. Janusza 6, 43-410 Zebrzydowice lub przesłać na adres e-mail: efsgops@zebrzydowice.pl. **Podana cena ma stanowić cenę za jednego uczestnika/uczestniczkę.**

Forma rozliczenia: Faktura

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Aneta Lipińska tel. 533 580 517